

附件 1

武威职业学院科研活动 科研诚信承诺书（承担部门）

武威职业学院科研活动指在岗在职研究人员所有科学技术领域内与科研知识的产生、发展、传播和应用密切相关的全部的、有组织的、系统的科研活动，包括：科研项目（课题）申请、评估评审、检查、项目执行、资源汇总、验收等过程，知识产权申请、实施转化等过程，学术论文撰写与发表等过程，科研平台的申报、实施等过程，科研成果奖项的申报、转化等过程，参与学术活动等。

1. 我部门保证在_____（项目负责人）_____项目（项目名称）活动中所提交材料的真实性和准确性。

2. 我部门已认真阅读学校科研、财务、资产、审计等涉及科研活动方面的规定，严格履行，并为部门科研活动实施提供必要的条件和进行有效的管理与监督。

3. 我部门已认真学习学校有关科研活动中特别是规范科研行为、调查处理科研不端行为的相关制度。

4. 我部门保证严肃调查处理或配合相关调查机构调查处理在学校科研活动过程中发现的科研不端行为，并及时向科研处和学术委员会报告相关调查处理结果。

部门负责人签字：

部门（盖章）：

年 月 日

《科研诚信承诺书》签字盖章后生效，科研处、所在部门各持 1 份，具有同等的法律效力。

武威职业学院科研活动 科研诚信承诺书（研究人员）

武威职业学院科研活动指在岗在职研究人员所有科学技术领域内与科研知识的产生、发展、传播和应用密切相关的全部的、有组织的、系统的科研活动，包括：科研项目（课题）申请、评估评审、检查、项目执行、资源汇总、验收等过程，知识产权申请、实施转化等过程，学术论文撰写与发表等过程，科研平台的申报、实施等过程，科研成果奖项的申报、转化等过程，参与学术活动等。

1. 本人已认真阅读学校科研、财务、资产、审计等涉及科研活动方面的规定，并严格按照这些规定开展科研活动。

2. 本人承诺在_____项目（项目名称）科研过程中，遵守科学道德和诚信要求，履行保护学校职务技术成果的义务，并对学校职务技术成果的产权归属、维护和保密责任做出相应的承诺。不发生下列科研不端行为：在职称、简历以及研究基础等方面提供虚假信息；抄袭、剽窃他人科研成果；捏造或篡改科研数据；在涉及人体研究中，违反知情同意、保护隐私等规定；违反医学伦理和实验动物管理规范；其他科研不端行为。

3. 如本人被举报在科研活动实施中存在科研不端行为，将积极配合相关调查机构组织开展的调查。

承诺人身份证号：

部门负责人签字：

承诺人签字：

部门（盖章）：

年 月 日

《科研诚信承诺书》签字盖章后生效，科研处、所在部门各持1份，具有同等的法律效力。

附件 2

武威职业学院项目（成果）意识形态审查表

姓名		性别		年龄	
职务			研究方向		
项目（成果）名称	（申报或结项）				
资金来源					
团队成员					
个人承诺					
所在党组织审查	负责人签字：		部门（盖章）： 年 月 日		
项目发起部门审查	负责人签字：		部门（盖章）： 年 月 日		

附件 3

武威职业学院科研项目联合申报协议 (通用版)

甲方（项目依托单位）:

通信地址:

单位法人:

项目负责人:

联系方式:

乙方（项目合作单位）:

通信地址:

单位法人:

项目负责人:

联系方式:

本协议就甲乙双方共同申报 20XX 年*****（项目下达单位/部门）下达的*****（科研项目批次/计划），*****（科研项目名称）提出联合申报，双方依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国科技进步法》

《中华人民共和国著作权法》《中华人民共和国专利法》《中华人民共和国促进科技成果转化法》《关于改进加强中央财政科研项目资金管理的若干意见》等法律和管理办法以及其他法律法规的规定，在平等、自愿、诚实信用原则的基础上，经协商一致，达成以下协议：

第 1 条 联合体组成

双方同意由***作为该项目的依托单位，***作为项目的合作单位（以下简称“合作方”）。

第 2 条 合作方分工

（此处为单位名称）：研究/研制/研发**（此处为研究内容）。

第 3 条 项目经费分配及承担

按项目下达单位（部门）拨经费的百分比确定，依托单位***占比*%；***（此处为合作单位名称）占比*%。

按照指南要求，经各方商定，由依托单位***提供**万元，***（此处为合作单位名称）提供**万元，作为本项目的配套自筹经费并提供相应配套自筹证明。（指南无自筹经费要求的项目可以忽略此条款）

若本项目获得批准立项，项目实际批准的经费额度较申报书发生变化时，项目经费额度以下达单位（部门）下达的任务（合

同)书为准。

第4条 项目申请阶段成果管理

(一)依托单位与合作单位在申请本项目之前各自所获得的知识产权及相应权益均归各自所有,不因共同申请本项目而改变。

(二)因申请项目的需要,各自向对方提供的未公开的、或在提供之前已告知不能向第三方提供的与本项目相关的技术资料、数据等所有信息,包括但不限于各自所有或合法拥有的任何计算机程序、代码、算法、公式、过程、观念、图表、照片、制图、设计、产品、样品、发明创造(包括发明、实用新型和外观设计,无论是否获得专利)、技术秘密、版权、商标、产品研发计划、预测、策略、规范、实际或潜在商业活动的信息、客户与供应商名单、财务事项、市场营销计划等技术、商务上的信息等。未经提供方同意,不得提供给第三方。不管本申请是否获得资助,该条款长期有效。

(三)因申请本项目的需要,各自向对方提供的相关信息,不构成向对方授予任何关于专利、著作权、商标权等知识产权的许可行为。

第5条 补充协议或争议解决办法

(一)若项目获得批准,联合体各方应在本协议基础上另行签订项目任务(合同)书及联合实施协议,对课题执行过程中的

职责权利进行更全面的约定。

(二) 在申请过程中发生争议，联合体各方应当协商解决。未能达成一致意向时，双方均可向武威市凉州区人民法院提起民事诉讼。

第6条 有效期

6.1 本协议一式*份，联合体各方各执*份，*份用于项目申报，具有同等法律效力。

6.2 本协议自合作方签字之日起生效，有效期至项目申报完成之日；项目申报获得批准立项后，各方将签订联合实施协议。

甲方（公章）：武威职业学院

乙方（公章）：

法定代表人（或委托代理人）：

法定代表人（或委托代理人）：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

附件 4

武威职业学院

校级科研项目申报书

项目来源: _____

项目类别: _____

项目学科门类: _____

项目名称: _____

项目负责人: _____

所在部门(盖章): _____

申请日期: _____

科研处 制

填 表 说 明

1. 本表内容除签名外，其他请用计算机认真如实填写。本表所涉及学科代码请按照国家技术监督局颁布的《学科分类与代码》(GB/T13745-2009) (以下简称《国标代码》) 填写。

2. 所有栏目请用中文填写。其中“项目学科门类”填写**一级学科名称**。

3. 课题组主要成员。必须真正参加本项目的研究工作，不含项目负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

4. 项目类别。项目类别选择“资助项目”“自筹经费项目”其中之一填写。

5. 项目研究方向。按照《国标代码》中三级学科名称及代码填写，如没有三级学科，按照二级学科填写。填写方法如“魏晋南北朝史(7703020)”。申报“交叉学科/综合研究”的课题，要选择最多三个相关研究方向(二级学科，包括理工类二级学科)。

6. 项目名称。应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过40个汉字(含标点符号)。

7. 最终成果形式。按下列成果形式填写，可选报1项或多项：著作、论文、咨询报告、电子出版物、专利和其他(要注明具体成果形式和数量)。

8. 申请经费以万元为单位，填写阿拉伯数字。

9. 本表报送一式三份，A3双面书籍折页形式打印，骑缝装订成册。

申请人信息					
姓名		性别		出生年月	
职称		所在部门			
行政职务		最后学历		最后学位	
外语语种		联系电话			
申请者作为负责人承担各级各类科研项目情况					
项目编号	项目名称			批准时间	是否完成
申请者本人近三年来主要研究成果（注明刊物的年、期或出版社、出版日期，限 800 字）					

项目组主要成员情况及签名（不含负责人及企业人员，限 5 人以内）

姓名	出生年月	职称	研究专长	工作单位	分工情况	本人签名

以上成员近三年来与本项目有关的主要研究成果，注明刊物的年、期或出版社、出版日期（限 800 字以内）

项目名称						
依托平台/合作企业 (如科研团队、合作企业、产教融合平台等)						
项目研究方向						
项目类别		计划完成时间			年 月	
申请经费总额(万元)		其他来源经费(万元)				
最终成果形式 及数量	<input type="checkbox"/> 著作	<input type="checkbox"/> 论文	<input type="checkbox"/> 咨询报告	<input type="checkbox"/> 电子出版物	<input type="checkbox"/> 专利	<input type="checkbox"/> 其他_____
一、本项目研究的理论和实际应用价值，目前国内外研究的现状和趋势（限2页以内，不能加页）						

二、本项目的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点（限 2 页以内，不能加页）

三、本项目的研究思路和研究方法、计划进度、前期研究基础及资料准备情况（限 2 页以内，不能加页）

四、本项目研究的最终成果，研究成果的预计去向

最终成果形式可选报 1 项或多项：著作、论文、咨询报告、电子出版物、专利和其他（**要注明具体成果形式和数量**）。

五、经费概算（单位：万元）

科目	类别	金额（万元）	备注
直接费用	设备费		
	业务费		
	劳务费		
间接费用	管理费		
	绩效支出		
合计（万元）			

简要说明：

武威职业学院 科研项目任务书（开题报告）

项目名称： _____

项目类别： _____

项目来源： _____

项目编号： _____

资助金额（万元）： _____

起止年限： _____

项目负责人： _____

填表时间： _____

科研处 制

填写说明

1. 项目类别。项目类别选择“资助项目”“自筹经费项目”其中之一填写。

2. 校级科研项目任务书甲方即项目申报所在部门，乙方即项目负责人。市厅级及以上科研项目除有特殊要求以外，任务书甲方即武威职业学院，乙方即项目负责人。

3. 任务书中的单位名称，请按规范全称填写，并与单位公章一致。

4. 任务书要求提供乙方与所有参加单位的合作协议，作为附件一起装订。

5. 任务书中文字须用宋体小四号字填写，凡不填写内容的栏目，请用“无”表示。

6. 各项目所在部门与项目负责人签订任务书，并报科研处备案；任务书用 A3 纸骑缝装订。

7. 项目申报书及立项文件是本任务书填报的重要依据，任务书填报不得降低考核指标，不得自行对主要研究内容作大的调整。

8. 项目自发文公布之日起执行。

三、选题依据（研究现状及研究意义）

1.研究现状

2.研究意义

四、研究目标、思路及方法

1. 研究目标

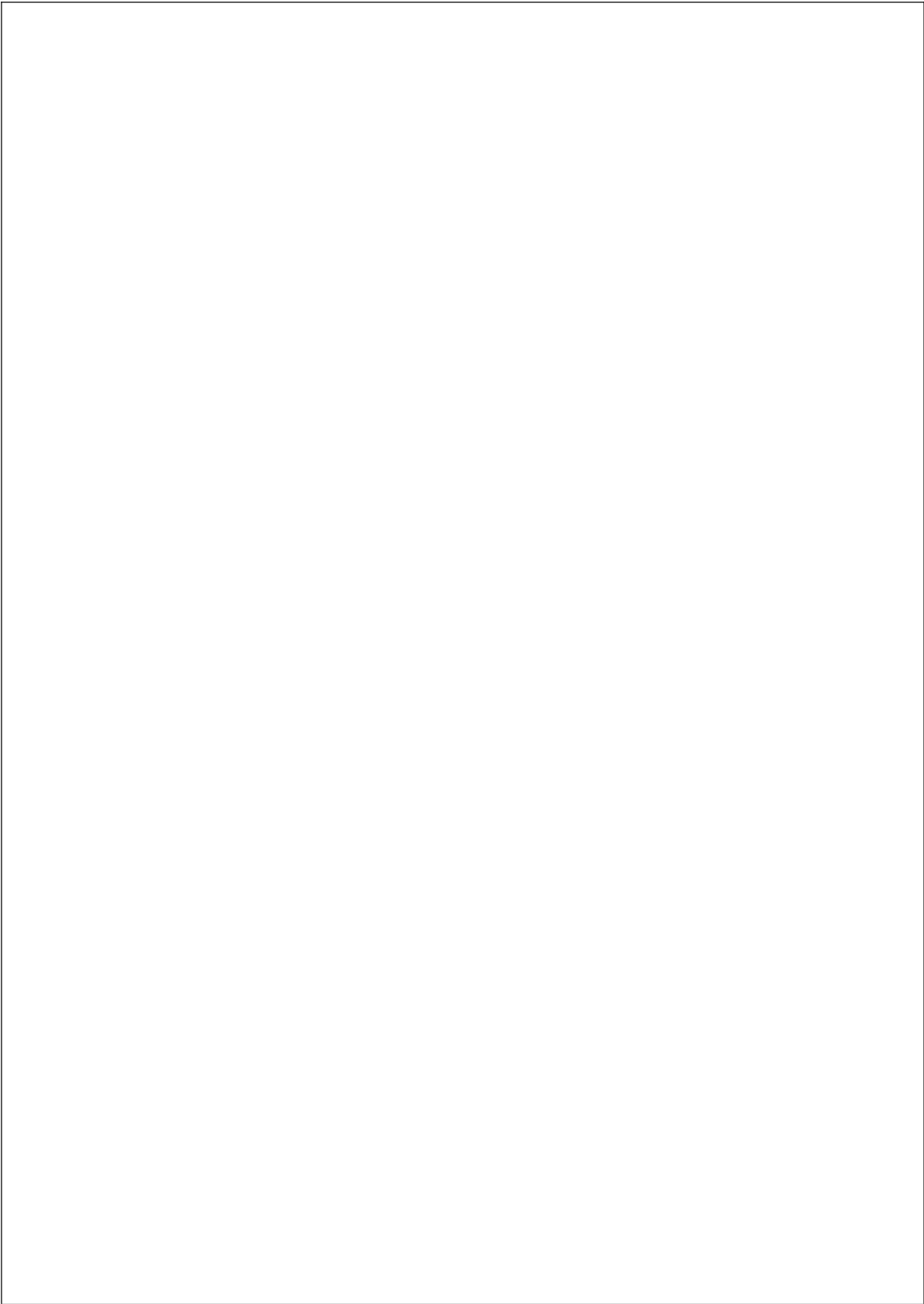
2. 研究思路

3. 研究方法

五、主要研究内容、创新点、拟解决的关键问题

1. 主要研究内容
2. 创新点
3. 拟解决的关键问题

六、可行性分析



七、任务书签署

<p>主要条款:</p> <p>1. _____ (以下简称甲方)与_____ (项目负责人,以下简称乙方),根据国家和甘肃省的有关规定,为顺利完成校级科研项目,签署本任务书。</p> <p>2. 甲乙双方须按照相关文件规定,管理、监督和实施项目。</p> <p>3. 甲乙双方严格遵守项目管理和财务管理的各项制度,切实保证研究时间,认真开展研究工作,按时报送有关材料。乙方依项目发表的论文论著、知识产权和其他研究成果按照规定进行标注。</p> <p>4. 甲方根据相关规定监督项目执行和经费使用情况,对不符合规定和任务书要求的行为,有权提出处理意见。乙方应按相关规定使用经费,实行专款专用,不得挪用,并接受财政、审计等部门的监督检查。</p> <p>5. 乙方应及时总结并将相关进展情况报告甲方,甲方负责组织绩效评价和验收。如有特殊情况,乙方应按有关规定提前提出后续措施,并逐项说明理由。</p>
<p>甲方(项目负责人所在部门):</p> <p>签字:</p> <p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
<p>乙方(项目负责人):</p> <p>签字:</p> <p>年 月 日</p>
<p>科研管理部门意见:</p> <p>签字:</p> <p>(盖章)</p> <p>年 月 日</p>
<p>科研主管校领导意见:</p> <p>签字:</p> <p>年 月 日</p>
<p>学校意见:</p> <p>校长签字:</p> <p>(学校盖章)</p> <p>年 月 日</p>

武威职业学院 科研经费使用计划表

项目名称： _____

项目编号： _____

项目来源： _____

所属部门（盖章）： _____

项目负责人： _____

批准文号： _____

经费来源： _____

审批经费（万元）： _____

研究时限： _____

科研处 制

表 1:

科研经费使用计划表

项目名称: _____

科目		预算经费(元)	测算依据及详细情况
直接经费	设备费		
	业务费		
	劳务费		
间接经费	管理费		
	绩效支出		
合计			

项目负责人:	所在部门:
财务处:	科研处:
科研主管校领导:	校长:

备注: 1. 专用仪器设备费须经政府采购程序办理。
印)。

2. 此表一式两份, A3 骑缝正反面打印 (A3 横向书籍折页方式打

武威职业学院
科研项目年度执行情况总结报告

项目名称： _____

项目编号： _____

项目来源： _____

所属部门（盖章）： _____

项目负责人： _____

批准文号： _____

经费来源： _____

审批经费（万元）： _____

研究时限： _____

四、研究工作总结

请按下列提纲编写，要求简明扼要，实事求是，以学术总结为主，不超过 2000 字。

1. 研究背景及方法
2. 主要研究内容
3. 主要研究结果及创新点
4. 项目研究意义和应用前景
5. 项目完成情况及存在的问题
6. 研究工作下一步计划

本人保证项目结项报告填报内容真实，不存在任何知识产权问题。遵守国家和省上关于科研项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。

负责人签字：

年 月 日

所在部门意见：

签字：

(盖章)

年 月 日

科研处意见：

签字：

(盖章)

年 月 日

武威职业学院
校级科研项目结项申请书

项目名称： _____

项目编号： _____

项目来源： _____

所属部门（盖章）： _____

项目负责人： _____

批准文号： _____

经费来源： _____

审批经费（万元）： _____

填报时间： _____

科研处 制

四、研究工作总结

请按下列提纲编写，要求简明扼要，实事求是，以学术总结为主，不超过 2000 字。

1. 研究背景及方法。

2. 主要研究内容

3. 主要研究结果及创新点。(特需说明主要科学发现和创新之处，并有具体的内容和必要的
数据。)

4. 项目研究意义和应用前景。

5. 项目完成情况及存在的问题（与预期计划和目标比较）。

6. 研究工作下一步计划

五、项目成果一览表

序号	成果名称	作者	成果类型	成果级别（出处）	发布时间	备注
1	****基坑开挖过程中红砂岩防排水措施及风险控制分析	张三	论文	兰州大学学报(自然科学版)	2018. 6. 25	范例（可删除）
2	一种便于***移动的无死角网络视频监控设备 (专利号: ZL 201720580099. 6)	李四	实用新型专利	国家知识产权局	2018. 5. 25	范例（可删除）
3	普通地质学**	王五	著作	高等教育出版社	2018. 6. 26	除)
4	浅议书画装裱中审美元素***	张三	获奖	甘肃省教育厅	2018. 5. 28	范例（可删除）
5	地下采场扇形中深孔落矿参数优化研究	张三	研究报告	安全工程学院	2018. 6. 28	除)

成果类型包括：论文、著作、报告、专利、获奖等。

六、项目成果扫描（复印件）

项目阶段性成果复印或扫描件必须与原件一致，按照上表顺序排序，以下没有的成果编号可以删除，但必须提供项目委托方开具的结题证明。

1. 发表的主要论文（封面、目录、有关论文复印件）；
2. 专著/书稿（封面、目录复印件）；
3. 研究（咨询）报告；
4. 政府、部门采纳证明（复印件）；
5. 行业、企业采用证明（复印件）；
6. 专利证书（复印或扫描件）；
7. 获奖证书（复印或扫描件）；
8. 项目委托方开具的结题证明（无固定格式，但必须含项目基本信息，组织结项评审验收专家名单及专家组的意见，项目委托方盖章签字，原件和扫描件）
9. 其他相关证明材料（项目如有变更必须附已批准的变更申请表）

八、结项审核

本人保证项目结项报告填报内容真实，不存在任何知识产权问题。遵守国家和省上关于科研项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。

负责人签字：

年 月 日

所在部门意见：

签字：

(部门盖章)

年 月 日

科研处意见：

签字：

(科研处盖章)

年 月 日

科研主管校领导意见：

签字：

年 月 日

学校意见：

校长签字：

(学校盖章)

年 月 日

附件 10

武威职业学院横向科研项目审批表

部门:

项目名称					
项目负责人		出生年月		联系电话	
项目性质	技术开发 <input type="checkbox"/> 技术服务 <input type="checkbox"/> 技术咨询 <input type="checkbox"/> 技术转让 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>				
合同有效期	年 月 日至 年 月 日			合同 金额	
甲 方					
甲方联系人		联系电话			
甲方性质	国有大中型企业 <input type="checkbox"/> 私营 <input type="checkbox"/> 外资 <input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 政府 部门 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>				
技术成果法律状况					
1. 本项目的标的是否已有第三方在先申请专利或获得著作权、技术秘密等其他相关知识产权? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 本项目的标的是否已经申请专利? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 3. 如果已申请专利, 专利性质是否为职务专利? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 4. 在合同有效期内是否保证专利的有效性? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 5. 本项目的标的是否已与第三方 (_____) 共有? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 6. 是否以本项目的标的是否与第三方签订过技术合同? 技术转让 <input type="checkbox"/> 技术开发 <input type="checkbox"/> 技术服务 <input type="checkbox"/> 技术咨询 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 7. 是否以本项目的标的是否与第三方签订过技术转让合同? 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>					

责任保证书

为了合同顺利履行，本人不可撤销的保证如下：

1. 保证上述技术成果法律状况的真实性。
2. 保证本合同所涉及的技术方案切实可行。
3. 严格遵守《中华人民共和国民法典》，并按照学校有关规定签订、履行合同。
4. 认真了解合作方的资信情况和履行能力。
5. 依据合同的技术要求及验收标准，保证按质、按量、按期完成任务，并确保质量合格。
6. 本人按有关国家规定缴纳个人所得税费。
7. 在合同执行过程中出现问题及时上报科研处。
8. 本人承担因下述原因（挪用经费、技术失误、自身工作不力等）造成的损。
9. 维护武威职业学院的校名、校誉，保护武威职业学院知识产权。

如违反以上内容，导致学校技术、经济和名誉损失，本人承担全部的责任(包括承担仲裁或法律诉讼的费用和责任)。

项目负责人签字：

年 月 日

项目组成员

序号	姓名	职称	所在单位（部门）	项目组内分工
1				
2				
3				
4				
5				
6				

合同 有效 期完 成内 容	
<p>部门审核意见:</p> <p>签字: _____ 部门 (盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>科研处对合同及上述内容意见:</p> <p>签字: _____ 科研处 (盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
<p>科研主管校领导意见:</p> <p>签字: _____ 年 月 日</p>	
<p>学校意见:</p> <p>校长签字: _____</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

说明: 1. 合同标的指合同关系中权利与义务指向的智力成果。

2. 本表作为学校长期保存档案, 上交原件, 要求打印或用兰黑墨水钢笔或碳素墨水笔填写清楚, 字迹工整, 不得使用圆珠笔和铅笔。

*****合同（样板）

委托方（甲方）：*****有限责任公司

住所地：*****9楼901

法定代表人：何***

联系人：严***

电话：13*****

传真：_____

E-mail：_____

联系地址：_____

受托方（乙方）：武威职业学院

住所地：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

电话：_____

传真：_____

E-mail：_____

联系地址：_____

根据《中华人民共和国民法典》的规定，经双方平等协商，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、项目名称：

二、标的技术的内容和要达到的技术指标、参数：
按照双方合作要求，_____。

三、履行的时间、地点和方式：

1. 合同有效时间：_____年__月__日至_____年__月__日
2. 履行地点：武威职业学院
3. 履行方式：项目验收

四、技术情报和资料的保密：

双方都必须严守情报和资料的技术秘密，保密期限1年。
在保密期限内，如一方因泄密给对方造成损失的，则按以下第2种方式承担责任：

1. 按合同金额的 5% 支付违约金
2. 按给对方造成的实际损失额赔偿

五、风险责任的承担：

乙方应保证本项技术的实用性、可靠性，并保证本项技术秘密不侵犯任何第三方的合法权益。一旦发生，经双方协商一致，并邀请的专家所认定的技术风险，则甲方付清技术转让（开发）费后，风险责任由乙方承担，或风险责任按：甲方 50%；乙方 50% 的比例承担。

六、技术秘密的后继改进按： 后继改进成果属后继改进方的原则执行。

七、价款、报酬或者使用费的支付方式：

1. 双方约定由甲方向乙方支付技术转让（开发、服务）费，计_____元。

2. 支付方式：（一次、分期、入门费加提成）
一次性付清。

3. 乙方账户信息

户名：

帐号：

开户行：

八、技术服务和技术指导：

1. 内容：

_____。
双方约定_____。

2. 方式：现场技术服务，对有关人员进行技术培训。

九、验收标准和方法：

1. 验收标准：按本合同第二条约定的技术指标和参数验收；

2. 验收方法：按下列第①种方法进行：

①由双方派员进行现场验收，验收合格由甲方出具验收合

格的证明;

②由技术监督部门指定的检测机构进行检测验收并出具检测合格的报告。

十、违约金或损失赔偿的计算按下列第 1 种方法计算:

1. 违约方按合同金额的 5%支付违约金;
2. 按给对方造成的实际损失赔偿。

十一、解决争议的方法:

双方因履行本合同而发生的争议,应协商调解解决。协商调解不成的确定按以下第 2 种方式处理:

1. 提交_____仲裁委员会仲裁;
2. 依法向乙方所在地人民法院提起诉讼。

十二、本合同未尽事宜由甲乙双方另行协商一致签订补充协议。

十三、本合同一式___份,双方各持___份。

十四、本合同经双方签字盖章后生效。

技术需方

技术供方

甲方(公章):

乙方(公章): 武威职业学院

法定代表人(或委托代理人):

法定代表人(或委托代理人):

签订时间: 年 月 日

签订时间: 年 月 日

附件 12

武威职业学院横向科研项目任务书

(开题报告)

项目名称: _____

合作单位: _____

项目编号: _____

资助金额 (万元) : _____

起止年限: _____

项目负责人: _____

填表时间: _____

科研处 制

填写说明

一、任务书甲方即项目申报二级学院，乙方即项目负责人。

二、任务书中的单位名称，请按规范全称填写，并与单位公章一致。

三、任务书要求提供乙方与所有参加单位的合作协议，作为附件一起装订。

四、任务书中凡不填写内容的栏目，请用“无”表示。

五、各二级学院与项目负责人签订任务书，并报科研处备案；任务书用A3纸骑缝装订。

六、项目申报书及立项文件是本任务书填报的重要依据，任务书填报不得降低考核指标，不得自行对主要研究内容作大的调整。

七、项目自发文公布之日起执行。

一、项目年度实施计划与绩效考核指标

年度	主要计划	对应的课题 (任务)	牵头人 或负责人	成员

按年度制定项目的计划进度，将项目申报时的绩效考核指标、预期取得成效或成果分解落实到年度计划中。

二、科研经费使用计划支付明细方案

科目		预算经费(元)	测算依据及支付明细方案
直接 经费	设备费		
	材料费/测试化验 加工费/燃料动力 费		
	差旅费/会议费/国 际合作与交流费		
	劳务费/专家咨询费		
	出版物/文献/信息 传播 /知识产权事 务费		
	其他支出		
间接 经费	管理费		
	绩效支出		
合计			

注：此表为《科研经费使用计划表》具体支付明细方案，数据要对应统一，测算依据及支付明细方案需对各项支出的主要用途和测算理由进行必要说明，必须具体到每一笔金额。

三、研究内容概述

四、任务书签署

主要条款:

1. (项目负责人所在单位, 以下简称甲方) 与 _____ (项目负责人, 以下简称乙方), 根据国家和甘肃省的有关规定, 为顺利完成科研项目, 签署本任务书。
2. 甲乙双方须按照相关文件规定, 管理、监督和实施项目。
3. 甲乙双方严格遵守项目管理和财务管理的各项制度, 切实保证研究时间, 认真开展研究工作, 按时报送有关材料。乙方依项目发表的论文论著、知识产权和其他研究成果按照规定进行标注。
4. 甲方根据相关规定监督项目执行和经费使用情况, 对不符合规定和任务书要求的行为, 有权提出处理意见。乙方应按相关规定使用经费, 实行专款专用, 不得挪用, 并接受财政、审计等部门的监督检查。
5. 乙方应及时总结并将相关进展情况报告甲方, 甲方负责组织绩效评价和验收。如有特殊情况, 乙方应按有关规定提前提出后续措施, 并逐项说明理由。

甲方(项目负责人所在单位):

签字: (盖章)

年 月 日

乙方(项目负责人):

项目负责人签字: 年 月 日

科研管理部门意见:

签字: (盖章)

年 月 日

科研主管校领导意见:

签字: 年 月 日

学校意见:

校长签字: (学校盖章)

年 月 日

武威职业学院

横向科研项目经费使用计划表

项目名称： *****专业*****

项目编号： _____

项目来源： 横向科研项目

所属部门（盖章）： _____

项目负责人： _____

合作单位： *****公司

合同编号： _____

经费来源： 企业自筹

合同金额（万元）： _____

科研处制

表 1:

科研经费使用计划表

项目名称:

科目		预算经费(元)	测算依据及详细情况
直接经费	设备费		
	材料费/测试 化验加工费 /燃料动力费		
	差旅费/会议 费/国际合作 与交流费		
	劳务费/专家咨 询费		
	出版物/文献/ 信息传播/知 识产权事务费		
	其他支出		
间接经费	管理费		
	绩效支出		
合计			

项目负责人:	所在部门:
计划财务处:	科研处:
科研主管校领导:	校长:

备注: 1. 专用仪器设备费须经政府采购程序办理。

2. 此表一式两份, 正反面打印。

表 2:

科研经费使用支出登记表

序号	直接经费(元)						间接经费(元)		登记日期	累计金额(元)	开支内容
	设备费	材料费/测试化验加工费/燃料动力费	差旅费/会议费/国际合作与交流费	劳务费/专家咨询费	出版物/文献/信息传播/知识产权事务费	其他支出	管理费	绩效支出			
资助总金额											
1											
2											
3											
4											
5											

科研处 制

武威职业学院

横向科研项目结项申请书

项目名称： _____

项目编号： _____

项目来源： _____ 横向科研项目

所属部门： _____

项目负责人： _____

合作单位： _____ ***** *公司

合同编号： _____

经费来源： _____ **企业

合同金额(万元)： _____

科研处 制

四、研究工作总结

五、项目成果一览表

序号	成果名称	作者	成果类型	成果级别 (出处)	发布时间	备注
1	**坑开挖过程中红砂岩防排水措施及风险控制分析	张三	论文	兰州大学学报(自然科学版)	2018.6.25	
2	一种便于***移动的无死角网络视频监控设备 (专利号: ZL201720580099.6)	李四	实用新型专利	国家知识产权局	2018.5.25	
3	普通地质学**	王五	著作	高等教育出版社	2018.6.26	
4	浅议书画装裱中审美元素***	张三	获奖	甘肃省教育厅	2018.5.28	
5	地下采场扇形中深孔落矿参数优化研究	张三	研究报告	安全工程学院	2018.6.28	

成果类型包括: 论文、著作、报告、专利、获奖等。

六、项目成果扫描（复印件）

项目阶段性成果复印或扫描件必须与原件一致，按照上表顺序排，以下没有的成果编号可以删除，但必须提供项目委托方开具的结题证明。

1. 发表的主要论文(封面、目录、有关论文复印件)；
2. 专著/书稿(封面、目录复印件)；
3. 研究(咨询)报告；
4. 政府、部门采纳证明(复印件)；
5. 行业、企业采用证明(复印件)；
6. 专利证书(复印或扫描件)；
7. 获奖证书(复印或扫描件)；
8. 项目委托方开具的结题证明（无固定格式，但必须含项目基本信息，组织结项评审 验收专家名单及专家组的意见，项目委托方盖章签字，原件和扫描件）
9. 其他相关证明材料(项目如有变更必须附已批准的变更申请表)。

七、项目经费支出情况

支出类别		合计 (万元)	主要支出内容 说明
直接 经费	设备费		
	材料费/测试化验加工 费/燃料动力费		
	差旅费/会议费/国际合 作与交流费		
	劳务费/专家咨询费		
	出版物/文献/信息传播 /知识产权事务费		
	其他支出		
间接 经费	管理费		
	绩效支出		
合计			
<p>单位财务部门意见:</p> <p>签字: _____ 财务部门 (盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

注: 请到财务部门核对项目经费支出信息并签署意见。

科研处意见:

签字:

(科研处盖章):

年 月 日

科研主管校领导意见:

签字:

年 月 日

学校意见:

校长签字:

(学校盖章)

年 月 日